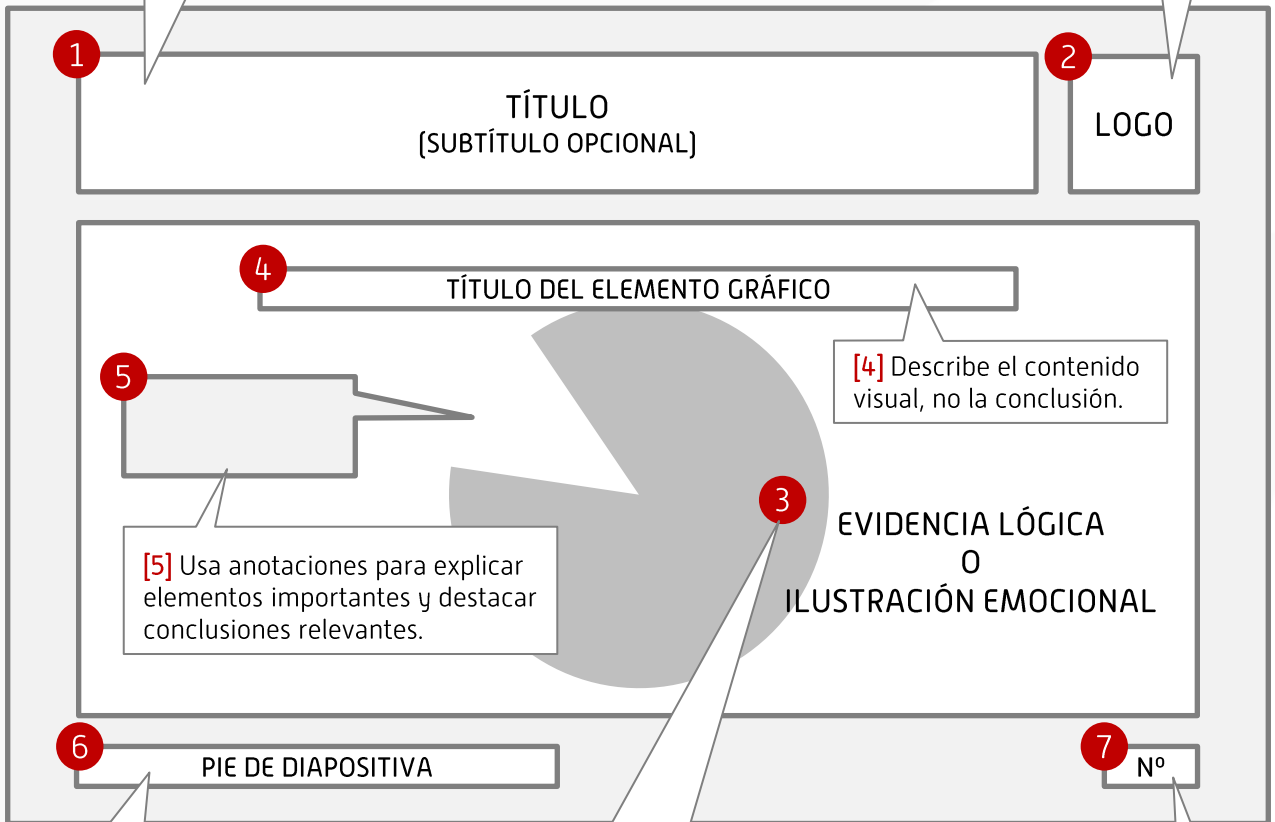




PATRÓN DE DIAPOSITIVAS

[1] Escribe como título una frase completa con el mensaje clave que quieres transmitir al mostrar la diapositiva. Ajústalo a una o dos líneas. Si lo consideras necesario, añade debajo un subtítulo en tipografía más pequeña para proporcionar información adicional.

[2] Evita logos en cada diapositiva. Ponlos solo en la primera y la última. Si has de ponerlos, hazlos pequeños.



[4] Describe el contenido visual, no la conclusión.

[5] Usa anotaciones para explicar elementos importantes y destacar conclusiones relevantes.

[6] Escribe un pie para citar la fuente de la evidencia o ilustración con el fin de ganar mayor credibilidad.

[7] Numera las diapositivas para facilitar el seguimiento y la discusión.

[3] El cerebro procesa la información visual mucho más rápidamente que la textual. Las imágenes capturan antes la atención, ayudan a recordar mejor los conceptos y a menudo explican las ideas mejor que las palabras. Sustenta el mensaje con un elemento visual que lo refuerce: (a) fotografía, (b) diagrama o (c) gráfico de datos. Elimina el texto en lo posible del contenido y sustitúyelo por imágenes.

a **FOTOGRAFÍAS**
 Definen el contexto, introducen ideas abstractas, evocan emociones, presentan evidencias, dan un respiro a la audiencia. Usa fotos de calidad profesional y utiliza la Regla de los Tercios.

b **DIAGRAMAS**
 Explican las interacciones entre las partes, ayudan a esquematizar y organizar la información. Contienen dos tipos de información: estructural (relaciones) y funcional (descripciones).

c **GRÁFICOS DE DATOS**
 Cuentan la historia de los datos. Comunican información cuantitativa de forma compacta y visual. Elige el gráfico adecuado en función de la relación a mostrar entre los datos.